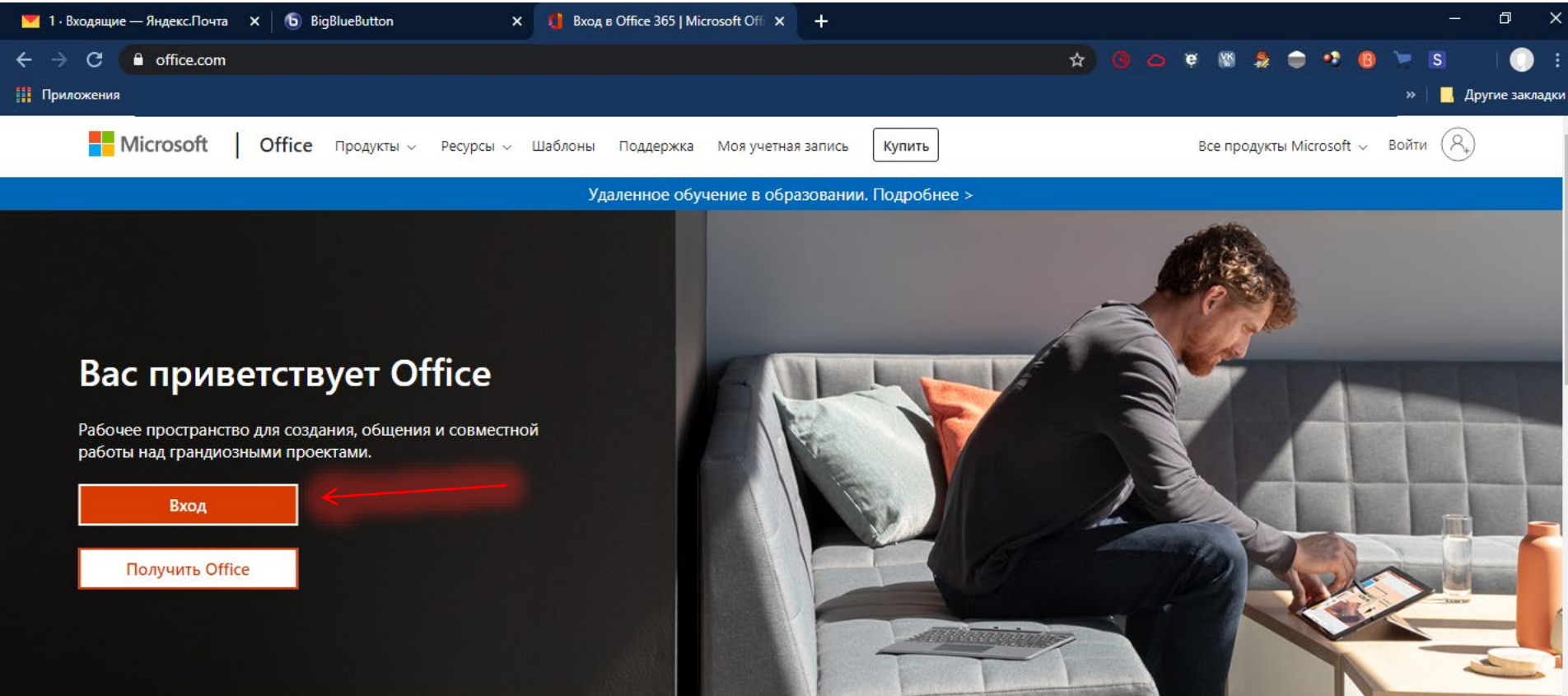


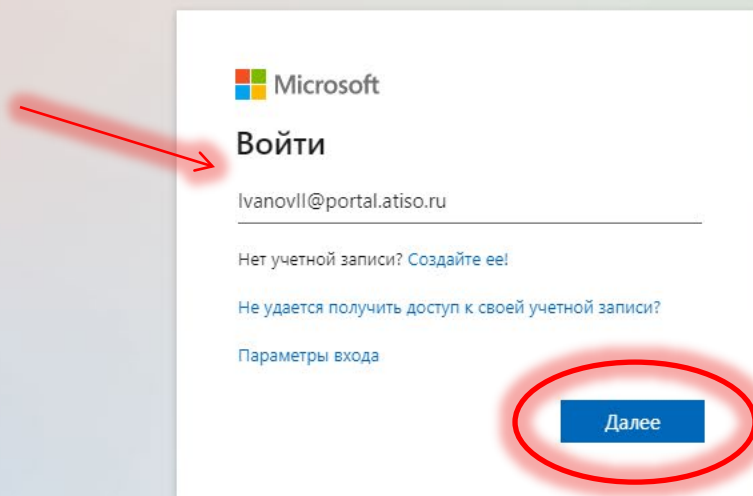
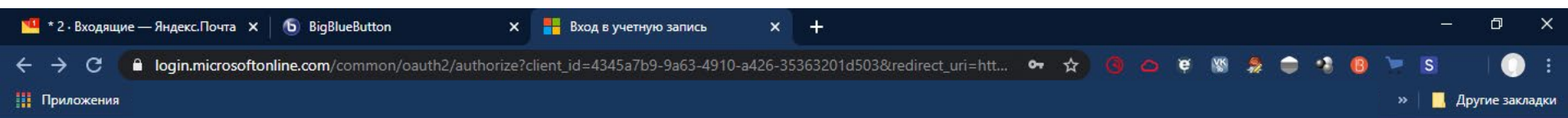
Переходим на сайт Office.com, нажимаем кнопку войти



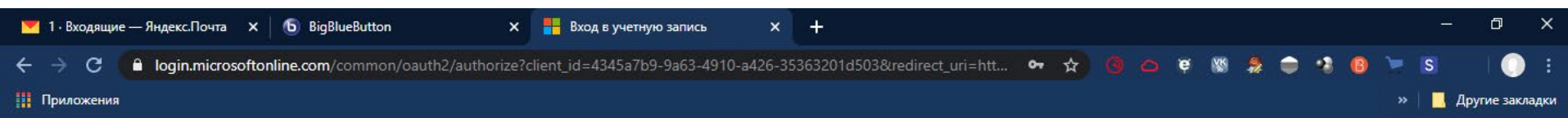
The screenshot shows a web browser window with the URL office.com. The page header includes the Microsoft logo, navigation links for Office products, resources, templates, support, and account management, and a 'Купить' (Buy) button. A blue banner below the header reads 'Удаленное обучение в образовании. Подробнее >'. The main content area features the heading 'Вас приветствует Office' and the subtext 'Рабочее пространство для создания, общения и совместной работы над грандиозными проектами.' Below this text are two buttons: 'Вход' (Login) and 'Получить Office' (Get Office). A red arrow points to the 'Вход' button. The background image shows a man sitting on a sofa, working on a tablet.


Выполните вход, чтобы на любом устройстве пользоваться любимыми приложениями для повышения производительности

В появившемся окне вводим полученную ранее почту в домене @portal.atiso.ru.
И нажимаем кнопку далее.



Далее вводим ранее полученный пароль.
И нажимаем кнопку войти.



 Microsoft

← pribudkopa@atiso.ru

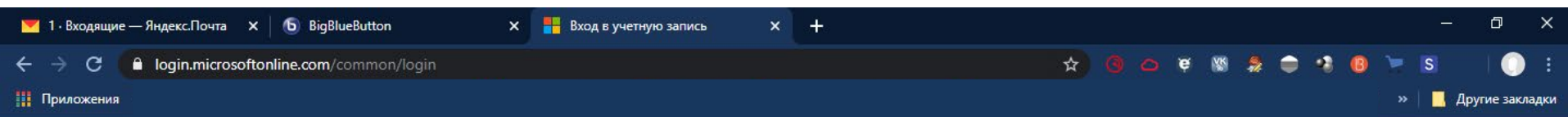
Введите пароль


.....|

[Я не помню свой пароль](#)

Войти

Соглашаемся не выходить из системы нажав кнопку Да.



 Microsoft

pribudkopa@atiso.ru

Не выходить из системы?

Сделайте это, чтобы сократить число запросов на вход.

Больше не показывать

Нет **Да**



Попадаем в личный кабинет Office, здесь выбираем Microsoft Teams.

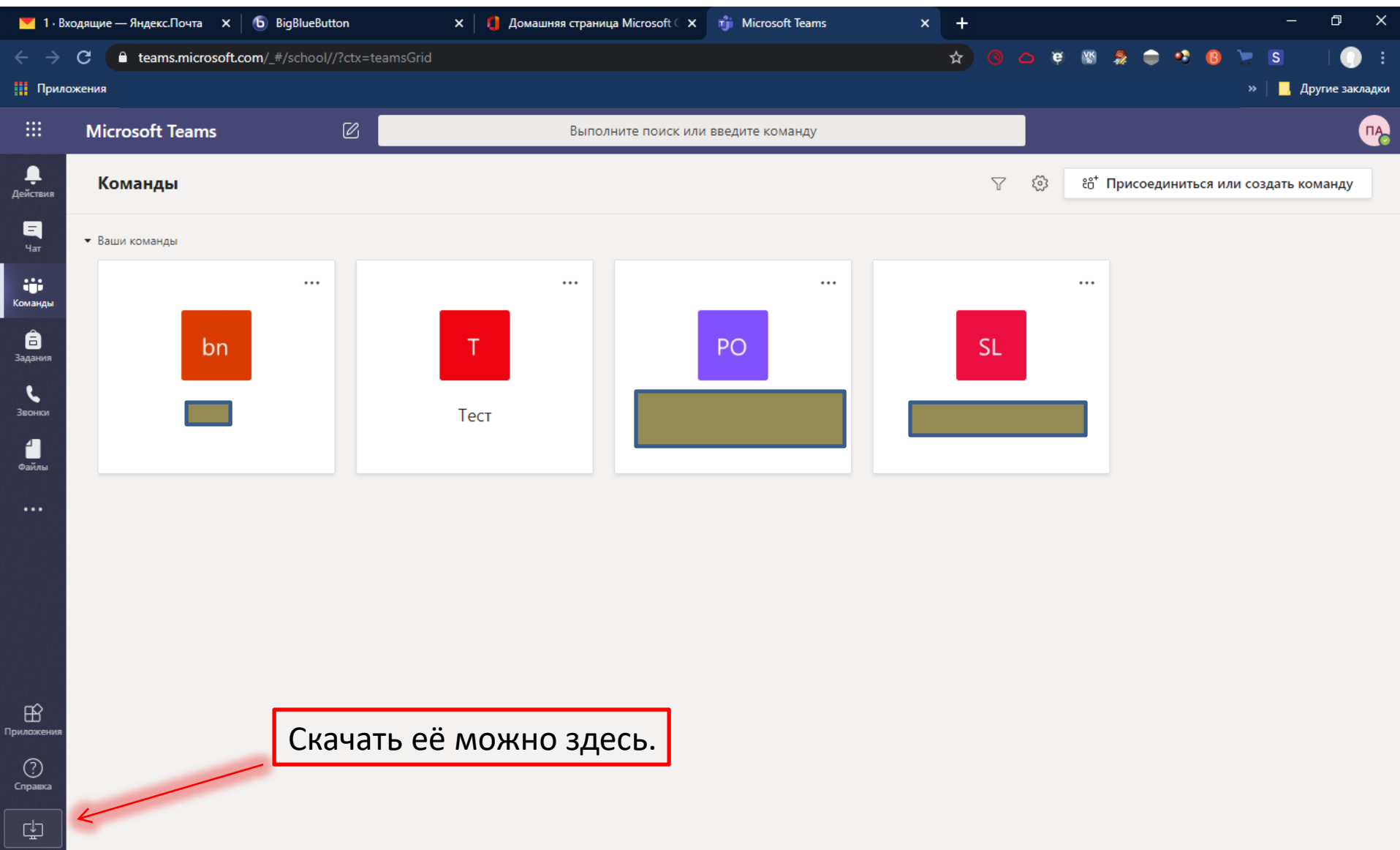
The screenshot shows the Microsoft Office 365 home page. At the top, there is a browser address bar with the URL `office.com/?auth=2`. Below the address bar, the text "Office 365" is displayed on the left, and a search bar with the word "Поиск" is in the center. On the right side of the header, there is a button that says "Установить Office" and a user profile icon labeled "ПА".

The main content area features a "Добрый день" (Good day) greeting. Below this, there is a row of application icons: "Создать" (Create), Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, **Teams** (highlighted with a red box), Class Notebook, and Sway. Below this row, there are icons for "Forms", "Календарь" (Calendar), and "Все приложения" (All apps).

Below the application icons, there is a section titled "Рекомендуемые" (Recommended). It contains three cards, each showing a document icon and a timestamp: "5 мин назад", "Вчера в 12:34", and "в ср в 15:38".

At the bottom of the page, there is a navigation bar with tabs: "Последние" (Last), "Закрепленные" (Pinned), "Общие" (General), and "Полезные" (Useful). On the right side of the bottom bar, there is a button "Добавить и открыть..." (Add and open...) and a feedback button "Отзыв" (Feedback).

Так выглядит программа дистанционного обучения Microsoft Teams.
Для упрощения работы рекомендуется скачать клиент программы.



Скачать её можно здесь.